

## **Должностной регламент**

### **Главного государственного налогового инспектора правового отдела № 1 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Архангельску**

#### **I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее гражданская служба) главный государственный налоговый инспектор отнесен к ведущей группе должностей гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-3-094.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование налоговой деятельности.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Правовое обеспечение деятельности налогового органа.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника ИФНС России по г. Архангельску (далее – Инспекция), либо лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы.

1.5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, в его отсутствие заместителю начальника Отдела либо лицу, исполняющему обязанности начальника отдела.

1.6. Главный государственный налоговый инспектор в случае служебной необходимости (в период отсутствия: болезнь, отпуск, служебная командировка) замещает заместителя начальника отдела (направление: правовое обеспечение деятельности налогового органа), главного специалиста – эксперта, старшего государственного налогового инспектора (направление: правовое обеспечение деятельности налогового органа), государственного налогового инспектора, специалиста 1 разряда.

В случае служебной необходимости в период отсутствия главного государственного налогового инспектора (болезнь, отпуск, служебная командировка) его замещает заместитель начальника отдела (направление: правовое обеспечение деятельности налогового органа), начальник отдела.

#### **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

2. Для замещения должности государственной гражданской службы главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

2.1. Наличие высшего образования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», специальность «Юриспруденция».

2.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» при назначении на должность главного государственного налогового инспектора федеральной государственной гражданской службы требования к стажу не предъявляются.

2.3. Наличие базовых знаний, включая знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основ в области информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства и документооборота.

2.4. Наличие профессиональных знаний:

2.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.4.2. Иные профессиональные знания: Положение ИФНС России по г. Архангельску (далее – Положение об Инспекции); основы налогообложения; принципы налогового администрирования; судебная практика по вопросам налогообложения, о налоговом контроле; знание правоприменительной практики по вопросам, связанным с применением валютного законодательства Российской Федерации; в сфере применения контрольно-кассовой техники; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок Инспекции; порядок работы Инспекции с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;.

2.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного (ненормативного) правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. Принципов, методов, технологии и механизмов осуществления контроля (надзора); видов, назначения и технологии организации проверочных процедур; мер, принимаемых по результатам проверки.

2.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; подготовка деловой корреспонденции и актов Инспекции.

2.7. Наличие профессиональных умений: представление интересов в судах; подготовка правовых заключений; анализ и обобщение судебной практики.

2.8. Наличие функциональных умений: организация работы по правовому обеспечению деятельности налогового органа (подготовка исковых заявлений инспекции и отзывов на иски налогоплательщиков; представление интересов инспекции в арбитражных судах и судах общей юрисдикции всех инстанций; участие в рассмотрении материалов административного производства в соответствии с КоАП РФ; оказание правовой, методологической помощи сотрудникам инспекции, в связи исполнением ими своих функциональных обязанностей); подготовка аналитических, информационных и других материалов; проведение мониторинга судебной практики по налоговым спорам; работа с информационными ресурсами по правовому направлению.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство о налогах и сборах, действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

3.2.2. Осуществлять внутренний контроль выполняемых процедур и действий, технологических процессов, сроков посредством самоконтроля;

3.2.4. Рассматривать документы отделов Инспекции, распределенные ему для исполнения, контролировать своевременность их исполнения;

3.2.5. Своевременно знакомиться с документами органов государственной власти РФ, ФНС России, приказами и другими нормативно-распорядительными документами, организовывать оперативное изучение специалистами отдела документов органов государственной власти, приказов, решений коллегий, инструкций и других нормативно – распорядительных документов;

3.2.6. Осуществлять качественную подготовку и своевременное представление в УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу информационно – аналитических материалов по направлению «Правовое обеспечение деятельности налогового органа», проводить анализа работы по данному направлению;

3.2.7. Осуществлять подготовку и направление на согласование в УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу проектов исковых заявлений о привлечении лиц, контролирующих должника, к субсидиарной ответственности.

3.2.8. Принимать участие в совещаниях и семинарах, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.2.9. Осуществлять подготовку и направление исковых заявлений (административных исковых заявлений) в арбитражный суд, суд общей юрисдикции по всем основаниям, а также отзывов на исковые заявления (административные исковые заявления) налогоплательщиков;

3.2.10. Формировать и заполнять информационный ресурс «Учет судебных исков»;

3.2.11. Вести согласно Инструкции по делопроизводству Инспекции делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов отдела;

3.2.12. Повышать свой профессиональный уровень, принимать участие в проведении экономической учебы в отделе;

3.2.13. Проводить анализ отрицательной судебной работы отдела, принимать меры к повышению эффективности работы отдела;

3.2.14. Оказывать правовую помощь подразделениями Инспекции по вопросам применения законодательства Российской Федерации;

3.2.15. Качественно осуществлять защиту государственных интересов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

3.2.16. По указанию руководства Инспекции и начальника отдела обжаловать судебные решения, вынесенные не в пользу Инспекции в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.2.17. Участвовать в подготовке и готовить ответы на письменные запросы налогоплательщиков;

3.2.18. Готовить информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

3.2.19. Анализировать судебную практику и готовить разъяснения по ее применению в соответствии с законодательством РФ, изучать поступившие инструкции, письма, разъяснения по деятельности отдела и налоговому законодательству;

3.2.20. Принимать участие в проведении экономической учебы в Отделе, изучении поступающих инструкций, писем, разъяснений по налоговому законодательству, разборе материалов проверок;

3.2.21. Визировать проекты актов по результатам налоговых проверок, визировать проекты решений, выносимых начальником (заместителями начальника) Инспекции по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок; подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;

3.2.22. Согласовывать проекты протоколов об административных правонарушениях, постановлений о привлечении к ответственности за совершение административных правонарушений;

3.2.23. Не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.24. Соблюдать установленный порядок работы с конфиденциальной информацией, требования по информационной безопасности;

3.2.25. Соблюдать Инструкцию по делопроизводству Инспекции;

3.2.26. Соблюдать установленный в Инспекции служебный распорядок, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией;

3.2.27. Обеспечить сохранность государственного имущества, в том числе предоставленного для исполнения должностных обязанностей, его целевое использование;

3.2.28. Соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда;

3.2.29. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.30. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.2.31. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах семьи;

3.2.32. Соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

3.2.33. Обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

3.2.34. Своевременно и качественно исполнять поручения руководства Инспекции, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.35. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.36. Соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запретов, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.37. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

3.2.38. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.39. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.40. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

3.2.41. Проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекции;

3.2.42. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции;

3.2.43. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

3.3.1. Вносить руководству Отдела предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции должностного лица;

3.3.2. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица.

3.3.3. Готовить проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.4. Запрашивать и получать от отделов Инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.5. Работать с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных задач.

3.3.6. Выходить с предложениями к руководству об улучшениях работы, связанной с выполнением функциональных обязанностей Отдела.

3.3.7. Направлять запросы в другие отделы для решения задач, возложенных на отдел;

3.3.8. Проходить профессиональную подготовку и курсы повышения квалификации;

3.3.9. В рамках выполнения задач, относящихся к компетенции Отдела, получать доступ к информационным ресурсам Инспекции АИС «Налог-3» в соответствии с правом доступа к подсистемам и к функциям подсистем.

3.3.10. Работать с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных задач;

3.3.11. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3.3.12. Знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3.3.13. Знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

3.3.14. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3.15. На защиту своих персональных данных;

3.3.16. На должностной рост на конкурсной основе;

3.3.17 На дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.18. Пользоваться социальными гарантиями и материальным обеспечением в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, Положением об Инспекции, Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

3.5. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями Отдела, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

3.5.1. За некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Отдел, заданий, приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

3.5.2. За несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

3.5.3. За сохранность имущества и служебных документов, используемых при исполнении должностных обязанностей, в том числе обеспечение сохранности печатей, штампов и соблюдение правил их использования, сохранности служебного удостоверения.

3.5.4. За разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5.5. За действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан.

3.5.6. За несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

3.5.7. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

3.5.8. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

3.5.9. За утрату служебного удостоверения.

3.5.10. За несоблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда.

3.5.11. За нарушение требований приказа ФНС России от 11.02.2013 № ММВ-7-4/69@ «Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России»;

3.5.12. За разглашение, утрату носителей, нарушение порядка хранения и использования; несанкционированное копирование и передачу сведений, ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.5.13. За несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с деятельностью отдела в пределах своей функциональной компетенции.

4.1. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

4.2. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

4.3. Иным вопросам, предусмотренным Положением об Отделе, иными нормативными актами Российской Федерации.



## **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, Иных решений по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

подготовки нормативных актов и (или) проектов управленческих решений в части организационного, информационного обеспечения, подготовки соответствующих документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об Отделе;

графика отпусков гражданских служащих Отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции ФНС России по г. Архангельску.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, административными регламентами ФНС России, а также в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ФНС России, Управления, Инспекции.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

7. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Регламентом ФНС России, утвержденным приказом ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7-53 на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ -7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

8. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор не принимает участие в обеспечении оказания государственных услуг.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

9. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

9.1. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

9.2. Своевременности и оперативности выполнения поручений;

9.3. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

9.4. Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

9.5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

9.6. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

9.7. Осознанию ответственности за последствия своих действий.

9.8. Результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

9.9. Достижение высоких показателей при особой напряженности труда, определенной большим объемом работ в сжатые сроки;

9.10. Личное участие сотрудника в выполнении оформленных в установленном порядке срочных и ответственных заданий;

9.11. Участие при защите интересов налогового органа в судебных органах, формирование обоснованной доказательной базы и умение аргументировано отстаивать интересы налоговых органов как на стадии вынесения решений по результатам налогового контроля, так и при рассмотрении спора в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях производства;

9.12. Способность эффективно заменять временно отсутствующих сотрудников отдела;

9.13. Активное участие во внедрении новых проектов, касающихся совершенствования деятельности налоговых органов;

9.14. Наличие предложений по внутриведомственному изменению структур, технологий работ и т.д., существенно влияющих на изменение показателей работы по направлениям деятельности налоговых органов при снижении трудозатрат.